



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2023-2313**

## **Vuokrasopimus henkilöstö- ja digitointi- ja arkistotilan 10Ac määräajan jatkaminen**

Porin kaupunginteknisellä toimiala on vuokrannut kaksi eri tilaa arkistoitavalle materiaalille kahdessa eri tasossa osoitteesta Itäpuisto 7, alakellari 219,5 m<sup>2</sup> ja yläkellari 214,0 m<sup>2</sup> yhteensä 433,5 m<sup>2</sup>. Tiloissa ei ole tauko-, wc-, peseytymistilojen käyttömahdollisuutta. Lähin mahdollinen paikka arkistohenkilöille on Itäpuiston toisella puolen sijaitseva kaupungin asiakaspalvelun henkilöstölle tarkoitettujen vuokratilojen yhteydessä olevat sosiaalityöt, jotka ovat käytännön kannalta ongelmalliset käyttää.

Aluehallintovirasto on tehnyt arkistotiloihin katselmuskäynnin ja ohjeisti työnantajaa toimimaan mitä henkilöstötiloista on säädetty työturvallisuuslain 48 §:ssä. Työnantajan tulee noudattaa myös mitä henkilöstötiloista on työpaikkojen turvallisuus- ja terveysvaatimuksista (577/2033) asetuksessa §:ssä 6 todettu.

Porin kaupunki on päättänyt tarkastuksen johdosta hankkia asiakirjahallinnon käyttöön henkilöstötilat, tilassa on tarkoitus myös digitoida pitkäaikaisesti säilytettävää aineistoa, joka olisi sitten hävitettävissä digitoinnin jälkeen.

Uusiin tiloihin tulisi yksi vakituinen työpiste ja vaihtelevasti 1-3 muuta työntekijää, sekä tilat pitkäaikaisesti säilytettävän arkistomateriaalin digitoinnille. Tilat sijaitsevat edellä mainittujen arkistotilojen yläpuolella ja tilaan voidaan siirtää digitoitavaa materiaalia ala- ja yläkellarista hissillä. Tiloihin tehdään muutostyöt arkistohenkilökunnan kanssa laaditun pohjakuvan perusteella.

Lisäksi jatketaan arkistotilan 10Ac (yläkellari) vuokrasopimuksen määräaika 1.1.2024 alkaen kolmella vuodella päättyen 31.12.2026

Vuokrakustannukset henkilöstö- ja digitointitila 1 150,0 €/kk + 929,10 €/kk = 2 079,1 € /kk alv.0 %

ja vuokrakustannukset arkistotila yläkellari 1 471,0 €/kk yhteensä = 3 550,1 €/kk alv.0 %

### **Päätöksen peruste**

Vuokrattava tila sijaitsee ala- ja yläkellariarkistotilojen välittömässä läheisyydessä ja kaupungilla ei ole osoittaa lähialueelta omia tiloja vuokrattavaksi henkilöstö- ja digitointitilaksi.

Arkistotilan yläkellari määräajan jatkamisella mahdollistetaan arkistotilan säilymisen arkistomateriaalin digitoinnin ajaksi.

Teknisen toimialan toimintasäännön mukaan tilayksikön päällikkö päättää ulkoa vuokrattujen vuokrasopimukset, kun vuosivuokra on alle 50 000,00 €/vuosi alv.0 %

### **Päätös**

Päätän, että vuokrasopimus tehdään esitetyn vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti ja tilat vuokrataan aikaisintaan arkistohallinnon käyttöön 1.8.2023 alkaen. Lisäksi päätän jatkaa arkistotilan yläkellari tilanumero 10Ac vuokrasopimuksen määräaika 31.12.2026 asti.

### **Tiedoksi**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikael Ropo, Markku Koppelomäki, Lauri Inna, Lauri Kilku

**Allekirjoitus**

Mikko Viitala tilayksikön päällikkö tekninen toimiala

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 22.06.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Porissa  
21.06.2023

Mikko Viitala  
yksikön päällikkö, tilayksikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 21.06.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 21

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 623 4470  
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.